

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»
684093, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Вилкова, 31

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №7»
Протокол № 2 от 21.12.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №7»
от 29.12.2023 № 52/2

**«Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <ul style="list-style-type: none">- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» для МБДОУ д/с № 7 города Вилючинска (далее – Учреждение);- Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. N МР – 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».	Март – апрель 2024г	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по УВР

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»
684093, Камчатский край, г. Вилочинск, ул. Вилкова, 31**

		<p>2. Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества в ДОУ. - Разработка и утверждение Положения о наставничестве - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества - Назначение куратора внедрения системы наставничества (издание приказа). - Издание приказа «Внедрение системы наставничества»</p> <p>3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. - Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. - Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества. Проведение педагогического совета</p>	<p>Май 2024г</p> <p>Апрель 2024г.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ Зам. заведующего по УВР</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор данных о наставляемых Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p> <p>2. Формирование базы наставляемых Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</p>	Май 2024г	Зам. заведующего по УВР
3.	Формирование базы наставников	<p>1. Сбор данных о наставниках - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p>	Июнь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»
684093, Камчатский край, г. Вилочинск, ул. Вилкова, 31**

		<ul style="list-style-type: none"> - Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. - Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. <p>2. Формирование базы наставников Формирование базы данных наставников из числа педагогов</p>	Май - август 2024 г.	Зам. заведующего по УВР
4.	Отбор и обучение	<p>1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.</p>	Август 2024 г.	Зам. заведующего по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Отбор наставников и наставляемых - Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - Организация групповой встречи наставников и наставляемых. - Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. - Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> <p>2. Закрепление наставнических пар - Издание приказа «О внедрении системы наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. - Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p>	Август 2024 г. Август 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Зам. заведующего по УВР Заведующий ДОУ Наставники Зам. заведующего по УВР

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»
684093, Камчатский край, г. Вилочинск, ул. Вилкова, 31**

		<ul style="list-style-type: none"> - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым - Регулярные встречи наставника и наставляемого. - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого <p>4. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 	Январь 2025 г.	Зам. заведующего по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Отчеты по итогам наставнической программы Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества» <p>2. Мотивация и поощрения наставников</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. - Благодарственные письма партнерам. 	Апрель – май 2025 г.	Зам. заведующего по УВР Заведующий ДОУ
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте детского сада и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</p>		Зам. заведующего по УВР