

Исполнительный директор и.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад №7»  
Лебедева Ю.И.  
на педагогическом совете №1  
приказ № 70 от 09.09.2020 г.



*Годовой план  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №7»  
на 2020 – 2021 учебный год*

ИФ, ВГО, г. Видянинск, Камчатский край, ул. Видянова, 50

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1.</b>	Общая информация о ДОУ.....	3
<b>2.</b>	Цели и задачи работы.....	4
<b>3.</b>	Нормативно-правовая база.....	8
<b>4.</b>	Организационно-методическая работа:	
4.1.	Аттестация.....	8
4.2.	Семинары – практикумы.....	9
4.3.	Консультации .....	10
4.4.	Участие педагогических работников в мероприятиях на различных уровнях, открытые просмотры.....	10
4.5.	Темы педагогов по самообразованию.....	11
4.6.	Педагогические советы.....	12
4.7.	Работа методического кабинета.....	13
4.8.	Организационно-педагогическая работа.....	13
4.8.1.	Праздники, развлечения.....	13
4.8.2.	Выставки, смотры, акции.....	13
4.8.3.	Работа социальной психолого-педагогической службы...13	
4.8.4.	Коррекционно-организационная деятельность ППконсилиума.....	14
4.8.5.	Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций.....	16
4.9.	Взаимодействие с семьей и социумом.....	16
4.9.1.	Работа с семьями воспитанников.....	16
4.10.	Взаимодействие с социальными партнерами.....	17
<b>5.</b>	Система внутреннего мониторинга.....	18
<b>6.</b>	Административно-хозяйственная деятельность.....	24

<b>1. Общая информация о ДОУ</b>	
Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7»
Форма собственности	муниципальная собственность
Тип учреждения	детский сад общеразвивающего вида
Адрес	684093 Российская Федерация, Камчатский край, г.Вилючинск, ул. Вилкова , 31
Контактная информация	(8-415-35) 2-30-66
Веб-сайт	vildetsad7.ru
Дата создания организации	01.01.14 г.
Режим работы	С 7-00 до 19-00
Электронная почта	detsad7_vil7@list.ru
Учредитель	Администрация ВГО
Год основания	01.01.14 г.
Должность руководителя	Заведующий МБДОУ
Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	Аманова Анна Николаевна
Банковские реквизиты ИНН КПП БИК	4102011030 4102011001 043002001
Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата выдачи, кем выдано)	Серия 41 № 000531480 от 10.01.2013 г. ФНС
Лицензия (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, срок действия)	Лицензия № 2032 Серия 41Л01 № 0000214 от 28.05.14 г., выдана Министерством Образования и науки Камчатского края / Бессрочно
Направления дополнительных образовательных программ (согласно лицензии)	Дополнительное образование детей и взрослых/Программа по изобразительной деятельности «Маленькие мастера»/ Образовательная программа дополнительного образования «Хореография. Театр танца»/ «Дошкольный фольклор» (игра на русских народных инструментах)/ «Юный пловец»
Сведения об управлении учреждением	-совет трудового коллектива -педагогический совет учреждения

## 2. Цели и задачи работы

**Цель методической работы на 2020-2021 учебный год** – создание условий для формирования компетентности педагогов путем непрерывного образования и поддержания высокой готовности к самообразованию, социальной и профессиональной мобильности, направленного на всестороннее развитие личности дошкольника, владеющего общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия.

### **Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.
4. Учиться составлять и разрабатывать проекты.

Цель методической работы на 2020-2021 учебный год построена на результате анализа деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год: создание в ДОУ возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации воспитанников, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в условиях реализации ФГОС ДО.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать работу по социально - коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по созданию условий для сохранения физического и эмоционально – психического здоровья воспитанников.
3. Совершенствовать работу по патриотическому, духовно – нравственному воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Улучшать качество образования дошкольников путем повышения профессионального мастерства педагогов и родительского сообщества.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

В 2019-2020 учебном году были подготовлены и проведены **педагогические советы:**

1. *Установочный педагогический совет*, где состоялось подведение итогов летней оздоровительной кампании, (анализ летней оздоровительной работы на 2019 год); были озвучены задачи и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год, утвержден план учебно-воспитательной работы, расписание НОД, рабочие программы воспитательно-образовательного процесса, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка; подведены итоги смотр-конкурса на лучшее оформление групп к новому учебному году.
2. Педсовет на тему: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников», на котором зам. зав. по УВР подвела мониторинга в области «Речевое развитие» и провела экспресс – опрос «инновационные технологии». Результаты опроса показали - большая часть педагогов использует в своей работе новые технологии, что повышает интерес воспитанников на занятиях. Педагоги поделились со своими коллегами интересными наработками.
3. Педсовет на тему: «Рабочая программа как основной документ воспитателя» не состоялся (в связи с карантином).
4. *Заключительный педсовет* состоялся 29 мая 2020 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год заведующим. Зам.зав. ДОУ проанализировала выполнение решений педсоветов. Информационную справку о готовности детей к обучению в школе подготовили в форме презентации воспитатели подготовительных групп, узкие специалисты. На обсуждение и корректировку был вынесен план летней оздоровительной кампании. Совместно педагоги смоделировали годовой план на новый 2020-2021 учебный год.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются **консультации**. Нужно отметить, что в прошлом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно

работу методического совета интересовал вопрос парциальных программ, написание рабочих программ, календарно-тематическое планирование, структура НОД, реализация ФГОС по образовательным областям развития дошкольников.

**Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности** позволило всем увидеть, как работают коллеги-воспитатели, узкие специалисты, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам включаться в процесс управления качеством образования.

Для выявления проблем, трудностей в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ методической службой использовались разные **виды контроля**:

**Оперативный контроль:**

- Ø охрана и укрепление психофизического здоровья детей;
- Ø выполнение режима прогулки.

**Предупредительный контроль:**

- Ø соблюдение режима дня и двигательной активности в ДОУ;
- Ø динамика предметно-пространственной развивающей среды;
- Ø проведение мониторинга знаний, умений, навыков у детей.

**Тематический:**

- Ø оценка профессиональной компетенции педагогов;
- Ø организация предметно-пространственной развивающей среды ДОУ в условиях реализации ФГОС.

**Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах.**

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены игровые уголки, но не в каждой группе, в достаточной мере, пополнены спортивным оборудованием физкультурные, музыкальные и книжные уголки.

**Выводы:** активизировать деятельность педагогов по пополнению развивающей среды в группах соответственно следующим принципам: содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников** - это одно из ведущих направлений нашего дошкольного учреждения. Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий физической культурой, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение. Для обеспечения воспитания здорового ребенка в ДОУ используются все средства физического воспитания: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим; рациональный режим дня; полноценное питание; личная гигиена; гигиена одежды и помещения; психологический комфорт. Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний детей. Наблюдение прогулок показало, что сборы детей проходят организованно, в соответствии с режимом. Обязанности воспитателей и младших воспитателей распределяются согласованно, поэтому дети выходят на прогулку постепенно, не допуская ожидания и перегрева (в младших группах с первой подгруппой выходит воспитатель, младший воспитатель вторую подгруппу выводит по мере их готовности). Аналогичная работа осуществляется и по окончании прогулок при раздевании: дети заходят постепенно, каждая возрастная группа в свое время. Вся одежда детей после прогулок просматривается и при необходимости просушивается.

На физкультурных занятиях прослеживается методически грамотное проведение всех структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаляющего эффекта на физкультурных занятиях используется облегченная форма одежды.

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) наше учреждение было переведено в режим «дежурного детского сада», многие воспитанники и их родители были вынуждены соблюдать режим самоизоляции, поэтому педагоги ДОУ смогли быстро и качественно перестроить свою работу и вести занятия дистанционно.

### Результаты анализа заболеваемости детей в сравнительных показателях

Годы	Общее кол-во заболеваний	Кол-во инфекцион. заболеваний	Кол-во соматическ. заболеваний
2017-2018	772	18	754
2018-2019	718	48	670
2019-2020	687	30	500

В результате анализа заболеваемости выявлено снижения заболеваемости детей. Большинство пропусков связано с вынужденными выходными днями (введением режима самоизоляции), что нарушило как образовательную так и оздоровительную деятельность в ДОУ.

В общем целом, родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляют живой интерес к работе ДОУ по оздоровлению своих детей. Этому в значительной мере способствовала пропаганда здорового образа жизни через консультации, памятки, родительские собрания, совместное проведение спортивных праздников. Просветительская работа для родителей осуществлялась через информационные стенды, сайт ДОУ, официальной страницы инстаграм ДОУ, а также папки-передвижки в раздевалках групп. Информация для родителей менялась ежемесячно:

- Ø «Физическое воспитание ребёнка в семье».
- Ø «Режим дня дошкольника».
- Ø «Компьютер: «За» и «против».
- Ø «Прогулки – это важно».
- Ø «Как сохранить зрение ребёнка?».
- Ø «Комплексы упражнений для глаз».
- Ø «Закаливание – первый шаг на пути к здоровью».
- Ø «Босохождение – элемент закаливания организма».
- Ø «Оставайся дома!».

В течение года были проведены физкультурные праздники «День здоровья», «Мама, папа, я – дружная семья», «Здравствуй, лето!».

**Организация работы в адаптационный период в группе раннего развития.** 69 % детей первых младших групп быстро и легко адаптировались к условиям детского сада. Период адаптации длился примерно 7-10 дней. У детей наблюдалось незначительное расстройство сна и аппетита, которое последующим быстро нормализовалось. По происшествию недели у детей быстро стабилизировалось эмоциональное состояние, стали налаживаться взаимоотношения со сверстниками и педагогами.

**Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительных к школе группах** показал достаточно высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагоги данных возрастных групп продемонстрировали хороший уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую предметно-пространственную развивающую среду в группах. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, НОД, экскурсии) проводятся в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, чтение художественной литературы). Из бесед с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также достаточных знаний детей о школе. Педагоги успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации в своих группах. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

За период 2019-2020 учебный год в рамках внедрения ФГОС педагоги прошли курсы повышения квалификации. Также постоянно повышали свое мастерство на семинарах-практикумах, являлись участниками конкурсов и фестивалей.

**Вывод:** Качественный и количественный состав в ДООУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса. Наше образовательное учреждение не испытывает в настоящее время необходимость в воспитателях. Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- Ø не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;
- Ø есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой.

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышению качества образования.

### **Анализ работы с родителями**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад – одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- Ø изучение семей воспитанников;
- Ø проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры родителей;
- Ø создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка).

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д. Родители в групповых помещениях получали наглядную информацию согласно плану работы с родителями в каждой возрастной группе и плану ДООУ.

Вся работа дошкольного учреждения строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов; работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду. В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это

присутствие родителей на праздниках, Днях открытых дверей; тематических мероприятиях; экскурсиях.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

**Вывод:** Вся работа детского сада строилась на установлении детско-родительско - педагогического партнёрства, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки. В период самоизоляции, родители проявляли активное участие в жизни ДОО. На итоговом заседании методического совета было принято решение продолжить работу в данном направлении, реализовать разработанный в 2020 году проект «Работа с родителями».

### 3. Нормативно – правовая база

Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, лицензией на образовательную деятельность от 28.05.2014 № 2032, серия 41 ЛО1 № 0000214, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом ДОО, программой развития ДОО на 2020-2024 год.

Главной задачей правового образования является обеспечение каждому ребёнку оптимальных условий развития индивидуальных способностей, возможности самореализации вне зависимости от его психофизических особенностей, индивидуальных различий, иными словами защита прав ребёнка на любом этапе его развития.

Права и достоинства ребёнка защищает международное и российское законодательство.

Детский фонд ООН – ЮНИСЕФ, осуществляющий международную защиту прав ребёнка, разработал следующие документы:

- Всеобщая декларация прав человека (1948 г)
- Декларация прав ребёнка (1959 г.)
- Конвенция ООН о правах ребёнка (1989 г.)
- Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990 г.)

Российской Федерацией принят целый ряд законодательных актов:

- Семейный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Закон «Об образовании»
- Конституция Российской Федерации

### 4. Организационно – методическая работа

#### 4.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственный
1.	Работа аттестационной комиссии	сентябрь 2020-май 2021 г	Зам. зав. по УВР
2.	Составление графика аттестации	май 2020 г	Зам. зав. по УВР
3.	Ознакомление педагогов с приказом Минобрнауки РФ 07 апреля 2014 г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь 2020 г	Зам. зав. по УВР
4.	Консультации по оформлению папки профессиональных достижений.	ноябрь 2020 г	Зам. зав. по УВР
5.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	в течение учебного года	Зам. зав. по УВР, члены аттестационной комиссии
6.	Прохождение аттестации по графику	в соответствии с графиком	Зам. зав. по УВР



### **График аттестации педагогических работников на I категорию**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Период аттестации
1.	Хохлова Т.Н.	Инструктор по физической культуре	В соответствии с планом – графиком КИРО
2.	Миронова А. М.	Учитель - логопед	
3.	Балыкина Е.А.	Педагог дополнительного образования	
4.	Яковлева В.В.	Воспитатели	
5.	Жемчугова Е.А.		
6.	Сухова Т.А.		
7.	Куршева Л.Н.		

### **График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Период аттестации
1.	Слюсарева Екатерина Николаевна	Воспитатели	март-апрель 2021 года
2.	Быкова Ирина Владимировна		
3.	Шаронова Кристина Эдуардовна		июль-август 2021 года
4.	Паутова Лилия Анатольевна		
5	Никитенко Валерий Михайлович	Педагог дополнительного образования (ИЗО)	ноябрь 2021 года

### **4.2.Семинары - практикумы**

№ п/п	Темы проектов	Срок	Ответственный
1.	«Социальное партнерство»	Октябрь 2020 г	Воспитатель: Ковалева О.В.
2.	«Безопасность», «Экология»	Ноябрь 2020 г	Воспитатели: Куршева Л.Н., Шаронова К.Э.
3.	«Ребенок»	Январь 2021 г	Учитель – логопед: Миронова А.М., педагог - психолог
4.	«Здоровье»	Март 2021 г	Инструкторы по Физической культуре: Хохлова Т.Н. Тауль М.Н.

### **4.3.Консультации**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»	Ноябрь 2020 г	Учитель – логопед: Миронова А.М.
2.	«Формирование авторитета педагога, уважения и интереса к нему у педагогического коллектива, детей и их родителей»»	Январь 2021 г	Педагог – психолог: Разинкова А.О.

**4.4.Участие педагогических работников в мероприятиях на различных уровнях, открытые просмотры (в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) мероприятия будут проходить в дистанционном формате)**

№ п/п	Участники	Должность	Мероприятие	Период
<b>Уровень</b>				
<b>ДОУ</b>				
<b>Творческая мастерская «Дошкольная академия»</b>				
1.	Жемчугова Е.А.	воспитатель		<b>Октябрь 2020 г</b>
2.	Заздравных Ю.С.			
3.	Стренина Ю. А.			
4.	Тихонова Е.Г.	Музыкальный руководитель		
<b>Конкурс методических разработок</b>				
1.	Миронова А.М.	Учитель-логопед		<b>Октябрь- ноябрь 2020 г</b>
2.	Тауль М. Н.	Инструктор по физической культуре		
3.	Ковалева О.В.	воспитатель		
<b>Конкурс мероприятий патриотической направленности «Я - патриот»</b>				
1.	Костыря Е.А.	Музыкальный руководитель		<b>Ноябрь- декабрь 2020 г</b>
2.	Попова М. Ю.			
3.	Булгатова Б.Ж.	воспитатель		
<b>Воспитатель года</b>				
1.	Жемчугова Е.А.	воспитатель		<b>Декабрь 2020 -январь2021</b>
	Сухова Т.А.			
2.	Куршева Л.Н.			
3.	Ковалева. О.В.			
4.	Паутова Л.А.			
5.	Яковлева В.В.			
6.	Балыкина Е.А.	Педагог дополнительного образования		
<b>Педагогический дебют</b>				
1.	Стренина Ю.А.	воспитатель		<b>Декабрь2020- январь2021</b>
2.	Есипова Т.А..			
3.	Серебряхова А.А.			
4.	Попова Н. Г.			
<b>Открытые просмотры</b>				
1.	Попова Н.Г.		Воспитатели I младших групп	
2.	Романова А.А.			
3.	Стренина Ю.А.			
4.	Чуприна М.А.			
5.	Быкова И.В.		Воспитатели II младших групп	
6.	Паутова Л.А.			
7.	Булгатова Б.Ж.			
8.	Заздравных Ю.С.			
9.	Сухова Т.А.			

10.	Серебряхова А.А.	воспитатель	Воспитатели групп среднего возраста	Согласно плану заседаний МО
11.	Слюсарева Е.Н.			
12.	Есипова Т.А.			
13.	Ковалева О.В.			
14.	Попова М.Ю.		Воспитатели старших групп	
15.	Жемчугова Е.А.			
16.	Яковлева В.В.			
17.	Ладилова И.В.			
18.	Мельникова Е.А.		Воспитатели подготовительных к школе групп	
19.	Шаронова К.Э.			
20.	Куршева Л.Н.			
<b>Муниципальный</b>				
1.	Балыкина Е.А.	ПДО (хореограф)	Творческая мастерская педагогического опыта	05.11.2020 – 07.11.2020

### 5.5. Темы педагогов по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	тема
1.	Романова Анастасия Александровна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста
2.	Быкова Ирина Владимировна	воспитатель	Развитие речи и активизация словаря детей раннего возраста
3.	Сухова Татьяна Александровна	воспитатель	Развитие мелкой моторики
4.	Серебряхова Ася Александровна	воспитатель	Развитие сенсорных способностей у детей 3-4 лет посредством дидактических игр
5.	Паутова Лилия Анатольевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через различные виды деятельности
6.	Ладилова Ирина Владимировна	воспитатель	Воспитание патриотических чувств у дошкольников старшего возраста
7.	Есипова Татьяна Алексеевна	воспитатель	Развитие графомоторных навыков через элементы рисования (старший дошкольный возраст)
8.	Ковалева Оксана Валентиновна	воспитатель	Исследовательская деятельность в младшем дошкольном возрасте.
9.	Попова Мария Юрьевна	воспитатель	
10.	Яковлева Валентина Владимировна	воспитатель	Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников
11.	Жемчугова Елена Александровна	воспитатель	Развитие познавательных интересов детей через проектную деятельность
12.	Стренина Юнона Андреевна	воспитатель	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста
13.	Чуприна Марина Андреевна	воспитатель	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности
14.	Булгатова Баира Жаргаловна	воспитатель	Д/и как форма развития детей раннего возраста

15.	Заздравных Юлия Сергеевна	воспитатель	Д/и как форма развития детей раннего возраста
16.	Куршева Лидия Николаевна	воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок
17.	Шаронова Кристина Эдуардовна	воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста
18.	Слюсарева Екатерина Николаевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики и координации движения рук как средства познавательного развития ребенка
19.	Мельникова Екатерина Вячеславовна	воспитатель	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста
20.	Попова Наталья Геннадьевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста
21.	Костыря Елена Александровна	Музыкальный руководитель	Педагогика К. Орфа
22.	Тихонова Елена Григорьевна	Музыкальный руководитель	Развитие мелкой моторики, как результат ассоциативной связи, возникающей при работе зрительного и слухового и речедвигательного анализаторов
23.	Хохлова Татьяна Николаевна	Инструктор по физической культуре	Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детей от 3 до 7 лет
24.	Балыкина Елена Александровна	Педагог дополнительного образования	Художественно-эстетическое воспитание дошкольников средствами танца
25.	Миронова Анастасия Михайловна	Учитель-логопед	Развитие мелкой моторики рук у детей СОНР
26.	Разинкова Анастасия Олеговна	Педагог - психолог	Агрессивность у детей дошкольного возраста и методы ее коррекции
27.	Тауль Маргарита Николаевна	Инструктор по физической культуре	Использование здоровьесберегающих технологий на физкультурных занятиях в ДОУ. Кинезеологические упражнения.

#### 5.6. Педагогические советы

Тема	Срок
Педагогический совет №1 (Установочный)	Сентябрь 2020
Педагогический совет №2	Декабрь 2020
Педагогический совет №3	Февраль 2021
Педагогический совет №4	Май 2021

#### 4.7. Работа методического кабинета

содержание	сроки	ответственный
Оснащение кабинета новой методической литературой	В течение года	Заведующий
Подбор литературы для разработки и реализации проекта «Работа с родителями»		Зам.зав. по УВР
Оснащение методического кабинета пособиями для опытно – экспериментальной деятельности		
Пополнение кабинета картотеками музыкально-дидактических игр, методической литературой по		

художественно – эстетическому развитию		
Оказание методической помощи молодым специалистам		

#### **4.8.Организационно – педагогическая работа**

**4.8.1.**(музыкальные праздники, развлечения, досуги в соответствии с ООП и рабочими программами педагогов)

#### **4.8.2.Выставки, смотры, акции**

**(в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) мероприятия будут проходить в дистанционном формате)**

Дата	Мероприятие	Участники	Ответственные
Сентябрь 2020г	Выставка изделий из овощей, природного материала «Дары осени»	Все группы	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Октябрь 2020 г	Акция «Дари добро» (приют для животных)	По желанию	Зам.зав. по УВР
Ноябрь 2020 г	Выставка «Золотые руки мамы»	Все группы	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Декабрь 2020 г	Смотр – конкурс групп к новому году	Все группы	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Январь 2021 г	«В гостях у сказки»		
Февраль 2021 г	Выставки рисунков «Наша Армия сильна»	Старшие и подготовительные группы	Зам.зав. по УВР, воспитатели старших и подготовительных групп
Март 2021 г	Мастер-класс «Живые цветы»	Все группы	Зам.зав. по УВР. воспитатели
Апрель 2021 г	Смотр-конкурс «А вам слабо?»		
Май 2021 г	Парад военной техники		
Июнь 2021 г	Акция «Флаг России»		
Июль 2021 г	Акция «Дари добро» (приют для животных)	По желанию	

#### **4.8.3.Работа социальной психолого – педагогической службы**

#### **Планирование коррекционных мероприятий**

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения
Обследование детей (индивидуальное, групповое): <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø в адаптационный период;</li> <li>Ø логопедическое обследование;</li> <li>Ø психологическое обследование.</li> </ul>	Сентябрь 2020 г, январь 2021 г, май 2021 г	Педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог.	Справки, диагностические карты, заключение, отчет
Направление детей на ПМПк		Председатель	Коллегиальное

		ПМПк, педагог – психолог.	заклучение
Составление индивидуальных маршрутов развития	В течение года	Педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог.	Индивидуальные маршруты развития
Коррекционная – развивающая работа с детьми		Педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог.	Индивидуальные маршруты развития
Организационно – методическая, просветительская работа с педагогами и родителями		Педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог.	Журнал учета консультаций
Мониторинг по своим направлениям работы	Сентябрь, январь, май	Педагог – психолог, учитель – логопед, социальный педагог.	Аналитические материалы

#### **4.8.4. Коррекционно – организационная деятельности ППконсилиума**

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения
<b>Заседание №1 «Организационное заседание»</b>			
Информация о составе консилиума	Октябрь 2020 г	Председатель ППк	Протокол заседания
Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк			Нормативно – правовая документация
Утверждение плана работы ППк на 2020-2021 учебный год			План работы
Обсуждение контингента детей, обновление Банка данных		Специалисты ППк	Банк данных детей
Организация и проведение комплексного обследования детей специалистами МБДОУ по своим направлениям			Результаты комплексного обследования
<b>Заседание №2 «Анализ результатов обследования детей специалистами»</b>			
О результатах течения адаптационного периода к условиям ДОУ вновь прибывших детей			
Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ			

О результатах педагогического мониторинга выпускников МБДОУ к условиям школьного обучения	Ноябрь 2020 г	Председатель ППк, специалисты	Протокол и материалы заседания
Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям			
Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на сопровождении			
Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно – развивающих программ»			
Анализ динамики коррекционно – развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение	Январь 2021 г	Председатель ППк, специалисты	Протокол и материалы заседания
Корректировка списка детей, нуждающихся в логопедической работе			
Утверждение списков детей, направленных на ТПМПк по результатам обследования			
Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей			
Заседание №4 «Итоги работы ППк за учебный год»			
Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность	Май 2021 г	Председатель ППк, специалисты	Протоколы и материалы заседания
Анализ деятельности ППк ДОУ за 2020-2021 учебный год			Отчет

#### **4.8.5.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, проектов, студий, секций.**

**В рамках исполнения муниципального задания:  
(в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) мероприятия будут проходить в дистанционном формате)**

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения
Определение спектра услуг	Август –	Заведующий,	Аналитический

	сентябрь 2020 г	зам.зав. по УВР	материал
«Дошкольный фольклор»	Октябрь - май	Руководитель: Костыря Е.А.	Открытые просмотры, участие в конкурсах, фестивалях
«ЮнГИ»		Руководители: Куршева Л.Н., Хохлова Т.Н.	Открытые просмотры, участие в конкурсах по ПДД
Природноохранный социально – образовательный проект «Эколята – дошколята»		Руководители: Шаронова К.Э., Куршева Л.Н.	Акции, мероприятия; освещение в СМИ
Проект «Социальное партнерство»		Руководитель: Ковалева Оксана Валентиновна	
Проект «Работа с родителями»		Руководители: Лебедева Ю.И., Костыря Е.А., Тауль М.Н.	

#### 4.9. Взаимодействие с семьей и социумом

##### 4.9.1. работа с семьями воспитанников

(в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) мероприятия будут проходить в дистанционном формате)

Формы и содержание работы	Ответственный	Срок
Блок 1. педагогическое просвещение родителей Задачи: пропаганда и популяризация работы дошкольного учреждения, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
1.1. Информация для родителей		
Сайт ДОУ в сети интернет, страница Инстаграм	Зам.зав. по УВР	В течение года
Пополнение и обновление информационных стендов		
1.2. Наглядная информация в группах		
Обновление текущей информации на стендах (по планам педагогов, по запросам родителей)	Воспитатели	В течение года
Оформление папок-передвижек: Ø патриотическое воспитание; Ø ЗОЖ; Ø Культура поведения в семье и дома.		
1.3. Родительские собрания		
Групповые родительские собрания (по планам педагогов)	Зам.зав. по УВР, воспитатели	В течение года
Общие родительские собрания ДОУ	Заведующий, зам.зав. по УВР	сентябрь 2020г
1.4. Дни открытых дверей		
Ø экскурсии по детскому саду; Ø посещение НОД, игровой деятельности,	Заведующий, зам.зав. по УВР,	Ноябрь 2020 г,



досугов; ☐ выступление специалистов ДОУ.	специалисты, воспитатели	апрель 2021 г
<b>1.5. Консультация родителей</b>		
Работа консультационного центра (по отдельному плану)	Заведующий, зам.зав. по УВР, специалисты	В течение года
Консультации по запросам родителей		
<b>Блок 2. Диагностический</b>		
Задачи: выявление образовательных потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнение родителей о качестве образовательного процесса в ДОУ		
<b>2.1. Анкетирование</b>		
Независимая оценка деятельности ДОУ получателями образовательных услуг	Заведующий, соц.педагог	Апрель 2021 г
Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей (законных представителей) по организации образовательных услуг на следующий учебный год	Заведующий, зам.зав. по УВР	Апрель - май 2021 г
<b>2.2. Опросы</b>		
Социологическое исследование семей воспитанников в целях корректировки банка данных	Зам.зав. по УВР, соц.педагог	Сентябрь 2020 г, май 2021 г
<b>Блок3. Участие родителей в жизнедеятельности ДОУ</b>		
Задачи: создание атмосферы сотрудничества, взаимопонимания и доверия между участниками образовательных отношений; расширение сферы участия родителей в организации жизни ДОУ(в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) мероприятия будут проходить в дистанционном формате)		
<b>4.1. Совместные праздники, развлечения</b>		
Активное вовлечение родителей к участию в мероприятиях ДОУ	Зам.зав. по УВР, педагога	В течение года
<b>4.2. Участие в конкурсах, выставках ДОУ</b>		
Совместное творчество детей и родителей при подготовке к выставкам	воспитатели	В течение года
Участие в подготовке к конкурсам ДОУ различной направленности		
Привлечение к благоустройству территории ДОУ и формированию предметно – пространственной среды		

#### **4.10. Взаимодействие с социальными партнерами**

№ п/п	Учреждение	Форма
1.	МБОУ «Средние школы №2,3», ДДТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ совместные мероприятия: развлечения, соревнования, праздники;</li> <li>☐ совместное взаимодействие с семьями воспитанников;</li> <li>☐ взаимопосещение воспитателями ДОУ уроков 1-м классе начальной школы и учителями начальных классов занятий в подготовительной группе ДОУ;</li> </ul>
2.	МБУК «Центральная библиотечная система», филиалы №6,7	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ обзор детской литературы для родителей;</li> <li>☐ участие в методических мероприятиях ДОУ;</li> </ul>
3.	ДОФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ участие в совместных праздниках, детских конкурсах, соревнованиях, выставках;</li> <li>☐ участие детей и сотрудников в художественной</li> </ul>

		самостоятельности, праздниках;
4.	Филиал Вилючинской городской больницы	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ проведение профилактических прививок и вакцинации детей и сотрудников;</li> <li>∅ совместная с ДООУ работа по профилактике заболеваний, пропаганда ЗОЖ;</li> <li>∅ консультационная работа с педагогами и родителями;</li> <li>∅ контроль за выполнением ДООУ санитарно-эпидемиологического режима, организацией питания, выполнением закаляющих мероприятий;</li> </ul>
5.	ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Вилючинска	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ консультирование родителей и сотрудников;</li> <li>∅ беседы с детьми по вопросам безопасности на дороге;</li> <li>∅ участие в мероприятиях по профилактике ДДП;</li> </ul>
6.	Специальный отдел ФПС №79 МЧС России	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ профилактические беседы о правилах пожарной безопасности с привлечением сотрудников МЧС;</li> <li>∅ экскурсии в пожарную часть;</li> <li>∅ участие в конкурсах, соревнованиях;</li> </ul>
7.	Краеведческий музей (ДОФ)	∅ посещение тематических выставок, экспозиций;
8.	Музыкальная школа	∅ участие детей и сотрудников в художественной самостоятельности, праздниках;
9.	в/ч 25030-4, СОК, «Айсберг»	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ экскурсии;</li> <li>∅ совместные мероприятия различной направленности;</li> </ul>
10.	Художественная школа	∅ участие в конкурсах, выставках.
11.	Камчатский педагогический колледж	<ul style="list-style-type: none"> <li>∅ прохождение практики студентами педколледжа (без финансовых обязательств)</li> <li>∅ методическое сопровождение студентов-практикантов по запросу</li> </ul>

## **6. Система внутреннего мониторинга**

### **5.1. Общие положения**

Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» г. Вилючинска (далее ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», примерным положением об инспекционной контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Уставом ДООУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДООУ.

Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в ДООУ – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДООУ. Под внутренним мониторингом качества образовательной деятельности понимается проведение администрацией ДООУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований осуществляемых в порядке руководства и мониторинга в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Учредителя ДООУ и дошкольного образования.

Должностные лица: заведующий, заместитель заведующей по УВР, заместитель заведующей по АХР, медицинский работник и иные работники, занимающиеся внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДООУ, руководствуются Законом Российской Федерации

«Об образовании», Уставом ДОУ, локальными актами, приказами о проведении внутреннего мониторинга, тарифно-квалификационными характеристиками.

### **Целями внутреннего мониторинга являются:**

- Ø выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- Ø выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;
- Ø совершенствование деятельности ДОУ;
- Ø повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- Ø улучшение качества образования;
- Ø улучшение качества питания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим Советом, утверждаются заведующей ДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **5.2. Основные задачи:**

Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

- Ø контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Ø выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- Ø анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Ø защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- Ø анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Ø изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Ø совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- Ø внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
- Ø анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- Ø анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса;
- Ø оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- Ø внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

### **5.3. Функции внутреннего мониторинга:**

Заведующий, заместитель заведующей по УВР, заместитель заведующей по АХР, медицинский работник, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующей ДОУ руководствуются системным подходом, который предполагает:

- Ø постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- Ø охват всех направлений педагогической деятельности;
- Ø широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- Ø серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- Ø установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- Ø комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- Ø соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга. Внутренний мониторинг в виде

плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний мониторинг в ДОУ имеет несколько видов:

- Ø **оперативный** (предварительный, текущий);
- Ø **тематический**;
- Ø **итоговый** - изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

**Тематический мониторинг направлен** не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего учебного года.

**В ходе тематического мониторинга:**

- Ø проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- Ø анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- Ø уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- Ø уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- Ø результаты работы педагога и пути их достижения;
- Ø способы повышения профессиональной квалификации педагога.

#### **5.4. Организация управления внутренним мониторингом:**

- Ø внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующая, заместитель заведующей по УВР, заместитель заведующей по АХР, медицинский работник, педагогические и иные работники, назначенные заведующей приказом по ДОУ;
- Ø система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ;
- Ø заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели;
- Ø план-задание предстоящего контроля составляется зам. заведующего по УВР. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа;
- Ø периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДОУ;

**Основания для внутреннего мониторинга:**

- Ø заявление педагогического работника на аттестацию;
- Ø план-график мониторинга;
- Ø приказ заведующей ДОУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- Ø обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий. План-график внутреннего мониторинга в ДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующей ДОУ. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба

родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ.

#### **Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:**

- Ø аналитической справки;
- Ø справки о результатах контроля;
- Ø доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяющие имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая ДООУ. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- Ø проводятся заседания Педагогического совета ДООУ, Общего собрания коллектива;
- Ø сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

Заведующий ДООУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- Ø об издании соответствующего приказа;
- Ø об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете;
- Ø об общем собрании коллектива;
- Ø о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- Ø о поощрении работников и др.

#### **Права участников внутреннего мониторинга.**

При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- Ø знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- Ø изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- Ø проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- Ø организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
- Ø делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- Ø знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- Ø знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- Ø своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- Ø обратиться в комиссию по трудовым спорам ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

#### **Взаимосвязи с другими органами самоуправления:**

Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: Педагогический совет ОУ, Общее собрание коллектива. Органы самоуправления ДООУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

**Ответственность:** Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

**Делопроизводство:** Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- Ø вид мониторинга;

- Ø форма мониторинга;
- Ø тема проверки;
- Ø цель проверки;
- Ø сроки проверки;
- Ø состав комиссии;
- Ø результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- Ø положительный опыт;
- Ø недостатки;
- Ø выводы;
- Ø предложения и рекомендации;
- Ø подписи членов комиссии;
- Ø подписи проверяемых.

По результатам мониторинга заведующая ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- Ø вид мониторинга;
- Ø форма мониторинга;
- Ø тема проверки;
- Ø цель проверки;
- Ø сроки проверки;
- Ø состав комиссии;
- Ø результаты проверки;
- Ø решение по результатам проверки;
- Ø назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- Ø указываются сроки устранения недостатков;
- Ø указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- Ø поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет ДОУ, Общее собрание коллектива.

№ п/п	Виды и результаты контроля	Содержание контроля	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Оперативный (анализ на производственном совещании)	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
2.		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил пожарной безопасности	постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
3.		Осмотр здания и территории на соответствие требованиям обеспечения безопасности	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ воспитатели
4.		Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Мед.работник
5.		Обновление информации в родительских уголках	постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР воспитатели
6.		Соответствие состояния РППС и ее использование в условиях реализации ФГОС ДО	постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР воспитатели
7.		Контроль ведения документации по группам	постоянно	Заведующий Зам.зав. по УВР
8.		Готовность кабинетов и групповых помещений к новому учебному году	август	Заведующий Зам.зав. по УВР

9.		Документация педагога дополнительного образования (хореография)	Август 2020 г	Зам.зав. по УВР
10.	Тематический (справка по результатам контроля)	Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию КГН у детей раннего возраста	Октябрь 2020 г	Заведующий Зам.зав. по УВР воспитатели
11.		Создание условий для закаливающих процедур (конкурс массажных дорожек)	Ноябрь 2020 г	Заведующий Зам.зав. по УВР воспитатели
12.		Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников (здоровьесберегающие технологии в режимных моментах)	Декабрь 2020г- январь 2021 г	Заведующий Зам.зав. по УВР воспитатели
13.	Предупредительный (анализ на производственном совещании)	Проведение диагностики, работа узких специалистов, проведение заседаний ПМПК	В течение года	Председатель комиссии ПМПК
14.		Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, участие в организации прогулки)	В течение года	Заведующий
15.		Организация и проведение досуговых мероприятий	В течение года	Зам.зав. по УВР
16.		Организация двигательной активности в ходе режимных моментов и НОД	Октябрь 2020 г	Зам.зав. по УВР
17.		Утренний прием детей	Декабрь 2020 г	Заведующий Мед.работник
18.		Реализация ООП, рабочих программ образовательной деятельности педагогов	В течение года	Зам.зав. по УВР
19.		Подготовка ДОУ к работе в летний период	Май 2021 г	Заведующий
20.	Персональный (заседание аттестационной комиссии)	Изучение деятельности воспитателя Слюсаревой Екатерины Николаевны в связи с аттестацией	Март 2021 г (апрель)	Зам.зав. по УВР
21.		Изучение деятельности воспитателя Быковой Ирины Владимировны в связи с аттестацией		
22.		Изучение деятельности воспитателя Шароновой Кристины Эдуардовны в связи с аттестацией	Июнь 2021 г (июль)	
23.		Изучение деятельности воспитателя Паутовой Лилии Анатольевны в связи с аттестацией		
24.	Итоговый (самообследование, мониторинг, публичный отчет)	Результаты работы ДОУ за 2020 – 2021 учебный год	Май – июнь 2021 г	Заведующий

